



JEFE DIVISION ODYNE
MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION NACIONAL DE ASESORIA JURIDICA

MINISTERIO DE EDUCACION
X 03 MAR 2021 X
DOCUMENTO TOTALMENTE TRAMITADO

DIVISIÓN JURÍDICA

FIJA CALENDARIO DE ADMISIÓN ESCOLAR PARA LA POSTULACIÓN DEL AÑO 2021 Y ADMISIÓN DEL AÑO 2022.

Nº Solicitud **1229**

SANTIAGO,

RESOLUCIÓN EXENTA Nº

VISTO: **1349 03.03.2021**

Lo dispuesto en la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley Nº 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la Ley Nº 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley Nº 20.529, que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su Fiscalización; en la Ley Nº 20.845, de Inclusión Escolar que Regula la Admisión de los y las Estudiantes, Elimina el Financiamiento Compartido y Prohíbe el Lucro en Establecimientos Educacionales que Reciben Aportes del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, de 1998, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, de 1996, sobre Subvención del Estado a Establecimientos Educacionales; en el Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 20.370 con las normas no derogadas del Decreto con Fuerza de Ley Nº 1, de 2005; en los Decretos con Fuerza de Ley Nº 3, de 2015, Nºs 1 y 4, de 2016, todos del Ministerio de Educación; en el Decreto Nº 315, de 2010, del Ministerio de Educación; en el Decreto Nº 152, de 2016, del Ministerio de Educación; en el Ord. Nº 003, de 2021, del Coordinador Nacional de la Unidad de Inclusión y Admisión Escolar; en la Resolución Nº 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, de 1998, del Ministerio de Educación, entre sus artículos 7º bis a 7º septies, ambos inclusive, establece el proceso de admisión de los estudiantes que deben desarrollar los establecimientos educacionales que reciben subvención o aportes del Estado;

Que, según lo dispuesto en el inciso décimo tercero del artículo 7º ter, del Decreto con Fuerza de Ley Nº 2 ya indicado, un reglamento del Ministerio de Educación establecerá el procedimiento de postulación y admisión de los estudiantes, así como la determinación de los cupos dentro del establecimiento educacional, considerando las debidas reservas para aquellos que pudieran repetir de curso;

Que, el Decreto Nº 152, de 2016, de Educación, que aprueba el reglamento del proceso de admisión de los estudiantes de establecimientos educacionales que reciben subvención a la educación gratuita o aportes del Estado, en su artículo 4º establece que, "[u]na resolución expedida por el

Ministerio determinará anualmente el calendario de admisión que establecerá las fechas de inicio y término de cada etapa que comprende el proceso descrito en el presente reglamento para el año siguiente";

Que, conforme al Decreto con Fuerza de Ley N° 4, de 2016, de Educación, en este proceso el calendario aplica para todas las regiones del país, en todos sus cursos o niveles reconocidos, en los casos que rige el Sistema de Admisión Escolar;

Que, la Superintendencia de Educación tiene facultades fiscalizadoras respecto al desarrollo del proceso de admisión, conforme al Título IV del Decreto N° 152, lo que incluye las infracciones a lo dispuesto y regulado en el presente calendario;

Que, en virtud de la normativa vigente, y dando cumplimiento tanto al mandato de la autoridad antes indicado, como a los objetivos que el sistema de admisión exige, se dicta el presente acto administrativo.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébase el siguiente calendario de admisión escolar para la postulación del año 2021 y admisión del año 2022, de establecimientos que reciben subvención o aportes del Estado de todas las regiones del país, según los hitos, fechas y períodos que comprende y que a continuación se detallan:

| Hito | Nombre Hito | Descripción Hito | Inicio | Fin |
|-----------|---|---|--------|----------------------|
| 1. | PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTOS EN SITUACIONES PARTICULARES | | | |
| 1.1 | Solicitudes para ser autorizados como establecimientos de especialización temprana para la admisión del año 2022 | Presentación de antecedentes ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación (SEREMI) respectiva, para que el establecimiento sea autorizado a realizar procedimientos especiales de admisión para el 30% de sus vacantes, por tener un proyecto educativo institucional que desarrolle aptitudes que requieran especialización temprana, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y siguientes del Decreto N° 152. | - | Miércoles 31-03-2021 |
| 1.2 | Declaraciones de unificación de RBD de locales anexos | Presentación de antecedentes ante la SEREMI respectiva, para ser declarados parte de un mismo establecimiento a locales anexos reconocidos con distintos RBD, conforme a lo dispuesto en el artículo 3° numeral 1, del Decreto N° 152, de 2016, del Ministerio de Educación. | - | Viernes 30-04-2021 |
| 1.3 | Informen establecimientos educacionales que no puedan garantizar la continuidad de estudios de sus alumnos para el nivel inmediatamente superior (embudos) | Presentación de declaración jurada del sostenedor informando que el establecimiento por capacidad e infraestructura no podrá dar continuidad a todos sus estudiantes, y aplicará un procedimiento aleatorio, conforme a lo dispuesto en los artículos primero y segundo transitorios del Decreto N° 152. | - | Viernes 30-04-2021 |
| 1.4 | Declaración establecimientos coeducacionales | Presentación de antecedentes ante la SEREMI respectiva, para solicitar reportar cupos por curso diferenciados por género, de conformidad a su Proyecto Educativo Institucional o su capacidad sanitaria. | - | Viernes 30-04-2021 |
| 1.5 | Definición de escuelas artísticas | Informar si el procedimiento determinado por ellos para la admisión de sus estudiantes será el Sistema de Admisión Escolar (SAE). | - | Viernes 30-04-2021 |

| | | | | |
|-----------|--|---|--------------------|----------------------|
| 1.6 | Informar una nueva estructura de cursos para el año escolar 2022 | Presentación de antecedentes ante la SEREMI respectiva, para informar una nueva estructura de cursos. Los establecimientos deberán contar con la autorización de la SEREMI respectiva antes del reporte de cupos o por una autorización de nuevo plazo, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto N° 315 y artículo 8 del Decreto N° 152. | - | Viernes 30-04-2021 |
| 1.7 | Solicitudes de ampliación de capacidad máxima autorizada para el año 2022 | Presentación de antecedentes ante la SEREMI respectiva, para solicitar un aumento de capacidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 bis del Decreto N° 315 de 2010; en el artículo 4° del Decreto N° 148, de 2016; y en el artículo 10 del Decreto N° 152, de 2016, todos del Ministerio de Educación. | - | Miércoles 30-06-2021 |
| 1.8 | Solicitudes de fusión de establecimientos educacionales | Presentación de antecedentes ante la SEREMI respectiva, para solicitar la fusión de 2 o más establecimientos educacionales de una misma entidad sostenedora que estén reconocidos oficialmente y que tengan iguales regímenes de financiamiento, conforme a lo dispuesto en los artículos 24 ter y siguientes del Decreto N° 315 de 2010, del Ministerio de Educación. | - | Miércoles 30-06-2021 |
| 2. | CAPACITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS | | | |
| 2.1 | Designación Encargado de Admisión 2021 | Los establecimientos educacionales deben designar e informar el encargado que estará a cargo formalmente del proceso de admisión escolar en el establecimiento a través del Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE). El encargado de admisión del establecimiento educacional debe ser acorde con el perfil definido por Ministerio de Educación en el Anexo 2. | - | Jueves 01-04-2021 |
| 2.2 | Capacitaciones | Período para que los representantes de las entidades sostenedoras, directores y Encargados de Admisión, se capaciten en los aspectos generales del sistema, y en particular en materia de reporte y declaración de información en el SIGE. Las modalidades de capacitación son vía e-learning o presenciales. | Lunes 05-04-2021 | Jueves 20-05-2021 |
| 3. | REPORTE DE CUPOS E INFORMACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS | | | |
| 3.1 | Reporte de cupos e información | Los detalles se establecen en el Anexo 1. | Martes 04-05-2021 | Viernes 18-06-2021 |
| 3.2 | Elección del mecanismo aleatorio | Se debe escoger el mecanismo de generación de órdenes aleatorios: alfa o beta. Además, se debe informar día, hora y lugar en el que se aplicará. | Martes 04-05-2021 | Viernes 18-06-2021 |
| 3.3 | Aplicación de procedimiento aleatorio sólo para establecimientos educacionales que no aseguran la continuidad de todos sus estudiantes (embudos) | Aplicación del procedimiento aleatorio correspondiente al hito 1.3, respetando los criterios de prioridad establecidos en el Título II del Decreto N° 152 para asignar las vacantes que disponga. | Martes 01-06-2021 | Jueves 17-06-2021 |
| 3.4 | Preinscripción sólo para establecimientos que no aseguran la continuidad de todos sus estudiantes (embudos) | Declaración de estudiantes que continuarán en el establecimiento por cada curso, una vez que el establecimiento realice el procedimiento aleatorio descrito en el 3.3, para definir a los alumnos que continúan en el establecimiento. | Martes 01-06-2021 | Viernes 18-06-2021 |
| 3.5 | Subsanación de alertas | Subsanación de casos específicos por parte del Ministerio. | Viernes 25-06-2021 | Lunes 12-07-2021 |
| 3.6 | Definición de la especialidad sólo para establecimientos educacionales que impartan formación diferenciada Técnico Profesional (TP) | Realizar definición de especialidades TP con los estudiantes. El resultado de esto debe informarse al Ministerio de Educación por medio de la preinscripción que se menciona en el siguiente punto 3.7. | Martes 04-05-2021 | Lunes 27-09-2021 |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------------|----------------------|
| 3.7 | Preinscripción para todos los establecimientos educacionales que participan en SAE | Preinscripción de los estudiantes que continuarán en el establecimiento por cada curso, con excepción de los establecimientos mencionados en el punto 3.4. | Martes 04-05-2021 | Lunes 27-09-2021 |
| 3.8 | Declaración de repitencia para establecimientos educacionales | Declaración definitiva de repitencia estimada. Esta repitencia será la que el Ministerio utilizará para el cálculo de vacantes que ingresarán al algoritmo de asignación. | Martes 04-05-2021 | Lunes 27-09-2021 |
| 3.9 | Subsanación de alertas | Subsanación de casos específicos por parte del Ministerio. | Martes 28-09-2021 | Jueves 30-09-2021 |
| 3.10 | Informar procesos de admisión de las escuelas especiales diferenciales | Los sostenedores de escuelas especiales diferenciales deben informar a los apoderados de sus procesos de admisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del Decreto N° 152. | Martes 04-05-2021 | Viernes 18-06-2021 |
| 4. | POSTULACIÓN PRINCIPAL Y LISTAS DE ESPERA | | | |
| 4.1 | Período Principal de Postulación a Establecimientos Educacionales, en todas las regiones del país | Postulación a los establecimientos educacionales por parte de los apoderados, para estudiantes que cursen desde primer nivel de transición de educación parvularia a 4º año de educación media, en todas las regiones del país. | Jueves 12-08-2021 | Miércoles 08-09-2021 |
| 4.2 | Ejecución del algoritmo | Procesamiento, transferencia de datos, y ejecución del algoritmo de asignación de la etapa principal de postulación. | Martes 12-10-2021 | Viernes 22-10-2021 |
| 4.3 | Publicación de resultados a apoderados, y período de aceptación y rechazo asignación | Entrega de resultados a los apoderados que postularon a sus estudiantes en la etapa principal de postulación. Además, los apoderados deben responder a su asignación en el proceso, indicando si aceptan, rechazan o van a lista de espera. | Lunes 25-10-2021 | Viernes 29-10-2021 |
| 4.4 | Entrega de resultados a los apoderados que activaron las listas de espera | Entrega de resultados de activación de listas de espera por parte del Ministerio de Educación. | Miércoles 10-11-2021 | Jueves 11-11-2021 |
| 5. | PROCESOS INTERMEDIOS PARA ESTABLECIMIENTOS | | | |
| 5.1 | Publicación del listado de postulantes sin sus criterios de prioridades | Se publica para los establecimientos el listado de postulantes sin sus criterios de prioridad. | Jueves 16-09-2021 | |
| 5.2 | Publicación del listado de postulantes con sus criterios de prioridades | Se publica para los establecimientos el listado de postulantes y sus criterios de prioridad. | Miércoles 29-09-2021 | |
| 5.3 | Rectificación de criterios de prioridad de postulantes por parte de sostenedores. | Revisión listados de postulantes por los establecimientos y verificación de los criterios de prioridad con el cual cuenta cada postulante respecto del establecimiento en cuestión. En caso que se deba rectificar algún criterio, deberá realizarlo en el plazo indicado en este calendario y de acuerdo al protocolo definido para este proceso. | Miércoles 29-09-2021 | Jueves 30-09-2021 |
| 5.4 | Publicación del listado de postulantes y sus criterios de prioridades rectificados para establecimientos | Una vez que se resuelve cada solicitud de rectificación de algún criterio de prioridad, el Ministerio rectifica las listas de postulantes y se publican para conocimiento de los establecimientos. | Miércoles 13-10-2021 | Jueves 14-10-2021 |
| 5.5 | Aplicación del mecanismo de ordenamiento aleatorio por parte de los establecimientos | Los establecimientos educacionales podrán aplicar automáticamente el mecanismo de ordenamiento aleatorio definido en el punto 3.2 a través de la Plataforma que el Ministerio disponga para estos fines. | Miércoles 13-10-2021 | Jueves 14-10-2021 |
| 5.6 | Realización de procedimientos especiales de admisión sólo para establecimientos con características históricas (alta exigencia académica régimen transitorio) y especialización temprana | Los establecimientos educacionales autorizados por resolución podrán aplicar las pruebas correspondientes en este período, en base a lo informado en su procedimiento especial en el punto 3.1. | Lunes 20-09-2021 | Martes 05-10-2021 |

| | | | | |
|-----------|--|---|----------------------|---|
| 5.7 | Realización de procedimientos especiales de admisión sólo para establecimientos con Programas de Integración Escolar (PIE) que declaren cupos para estudiantes que presenten necesidades educativas especiales (NEEP) | Los establecimientos con Programas de Integración Escolar (PIE), que declaren cupos reservados para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes (NEEP), podrán aplicar sus procedimientos especiales de admisión, en base a los informado en el punto 3.1, para esos cupos. | Lunes 20-09-2021 | Martes 05-10-2021 |
| 5.8 | Informar resultados de admisión de procedimientos especiales de admisión sólo para establecimientos con características históricas y especialización temprana (5.6) | Informar resultados a través de la Plataforma que el Ministerio disponga para estos fines. | Miércoles 29-09-2021 | Viernes 08-10-2021 |
| 5.9 | Informar resultados de procedimientos especiales de admisión para cupos PIE (5.7) | Informar resultados a través de la Plataforma que el Ministerio disponga para estos fines | Miércoles 29-09-2021 | Viernes 08-10-2021 |
| 5.10 | Informar resultados de los procesos de admisión de las escuelas especiales diferenciales a los apoderados y al Ministerio | Informar resultados de los procesos de admisión de las escuelas especiales diferenciales por parte de los sostenedores, directamente a los apoderados, y al Ministerio, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del Decreto N° 152, del Ministerio de Educación. | Jueves 23-09-2021 | Viernes 08-10-2021 |
| 6. | POSTULACIÓN COMPLEMENTARIA | | | |
| 6.1 | Período Complementario de postulación a establecimientos educacionales en todas las regiones del país | Postulación a los establecimientos educacionales por parte de los apoderados, para estudiantes que cursen desde primer nivel de transición de educación parvularia a 4º año de educación media, en todas las regiones del país. Sólo estarán disponibles para postular, aquellos establecimientos que aun tengan vacantes. Además, en esta etapa pueden postular, aquellos estudiantes que no hayan quedado admitidos en un establecimiento en la etapa principal, aquellos que hayan rechazado su asignación y/o aquellos que no postularon. | Martes 23-11-2021 | Martes 30-11-2021 |
| 6.2 | Procesamiento de la información y ejecución del algoritmo de la postulación complementaria | Desarrollo del mecanismo complementario de asignación realizado por el Ministerio de Educación, mediante la ejecución de nueva semilla. | Miércoles 01-12-2021 | Lunes 13-12-2021 |
| 6.3 | Publicación de resultados a apoderados | Entrega de resultado a los apoderados que postularon a sus estudiantes en la etapa complementaria de postulación. | Martes 14-12-2021 | |
| 6.4 | Publicación de resultados a establecimientos | Entrega de listas de estudiantes asignados en cada establecimiento. | Martes 14-12-2021 | |
| 7. | MATRÍCULA Y REGULARIZACIÓN | | | |
| 7.1 | Período de matrícula de alumnos de continuidad y alumnos asignados por SAE | Período de matrícula para alumnos de continuidad y los nuevos asignados por SAE. Los establecimientos deben cargar la información en SIGE (prematricula). | Miércoles 15-12-2021 | Lunes 27-12-2021 |
| 7.2 | Regularización exclusiva para repitentes | Período para el caso de estudiantes que postularon a un nivel (n+1) y dado que no fue promovido al nivel siguiente deberá volver a cursar en nivel actual (n). El postulante podrá regularizar en el colegio al cual fue asignado por SAE, si este cuenta con vacantes deberá matricularlo, en caso contrario podrá exigir su derecho a matrícula en el establecimiento de origen. | Martes 28-12-2021 | Miércoles 29-12-2021 |
| 7.3 | Regularización general año lectivo 2022 | Todo estudiante que no formalizó su matrícula en el período estipulado por este calendario deberá regirse por el procedimiento de regularización, a partir de esta fecha directamente en el/los establecimientos de su interés. | Jueves 30-12-2021 | Hasta antes del inicio del período de matrículas del proceso de admisión del año 2023 |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|---|
| 7.4 | Solicitud de reducción de cupos | Período para solicitar reducción de cupos totales 2022 por parte de los establecimientos educacionales. | Martes 28-12-2021 | Lunes 31-01-2022 |
| 7.5 | Solicitudes de sobrecupos | Período para presentar solicitudes para matricular en exceso a los cupos reportados por alguna de las causales contempladas en la normativa. | Jueves 30-12-2021 | Hasta antes del inicio del período de matrículas del proceso de admisión del año 2023 |

ANEXO 1: REPORTE DE CUPOS E INFORMACIÓN

| Temas | Detalles |
|--|--|
| Información general del establecimiento | Se debe reportar datos generales del establecimiento, y en particular algunos datos relevantes para el funcionamiento del Sistema de Admisión Escolar, como son género, georreferenciación, sedes, entre otros. |
| Ficha Establecimientos | Se debe reportar información relevante para la Ficha del establecimiento. Esta ficha es la que se mostrará en la vitrina que verán los apoderados en la Plataforma de Postulación. Se deben cargar las fotos del establecimiento, el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y su resumen, Reglamento Interno (RI), orientación religiosa del establecimiento, uniforme, programas de apoyo, entre otros. |
| Infraestructura del establecimiento | Se debe reportar información sobre la infraestructura y la conectividad del establecimiento. |
| Funcionarios | Se debe reportar los funcionarios contratados y subcontratados que tengan labores permanentes en el establecimiento. |
| Datos Generales de Admisión | Se debe reportar si el establecimiento tiene convenios por Programa de Integración Escolar (PIE) y Subvención Escolar Preferencial (SEP), si tiene cursos combinados, primer y último curso impartido por el establecimiento. Además, se debe realizar la inscripción para ser punto de postulación para los apoderados. |
| Copago | Se debe reportar el copago por cada nivel y el número de cuotas. |
| Cupos | Se debe reportar para cada nivel, la jornada, género, cupos totales, cantidad de cursos, cupos para estudiantes con necesidades educativas especiales de carácter permanente (NEEP), etc. |
| Preinscripción y repitencia | Se debe preinscribir a los estudiantes que están actualmente en el establecimiento, en el siguiente nivel. Además, se debe reportar la repitencia estimada. |
| Procesos Especiales | Se debe informar fecha, lugar, y cargar PDF con todos los detalles de los procesos especiales de admisión para los establecimientos de características históricas, especialización temprana, y para establecimientos con convenio PIE que declaran cupos NEEP. |

ANEXO 2: PERFIL ENCARGADO ADMISIÓN

Todos los establecimientos educacionales que participan en el proceso de admisión escolar deberán contar con al menos un funcionario(a) que cumpla el rol de Encargado de Admisión.

Este funcionario(a) será el responsable de llevar adelante los diferentes ámbitos relacionados a la correcta ejecución tanto del proceso informático (por ejemplo, reporte de cupos e información en la plataforma SIGE) como también, ser el nexo de comunicación y coordinación entre el equipo de Admisión Escolar en la SEREMI y el establecimiento.

De esta manera, el perfil que sugerimos para el Encargado de Admisión es el siguiente:

- Poseer conocimiento ofimático nivel usuario (procesador de texto, hoja de cálculo, etc.).
- Manejo de correo electrónico nivel usuario, así como su revisión periódica.
- Deseable experiencia en uso de plataforma SIGE, en tanto gran parte del reporte de información al Sistema de Admisión Escolar se realiza por tal medio.
- Acceso a las claves de SIGE del establecimiento
- Tener disponibilidad para participar de jornadas de capacitación con el equipo SAE, como también en la recepción y difusión del material

complementario enviado desde los equipos regionales a los establecimientos para su posterior información a los apoderados.

- Tener conocimiento y acceso a información general del establecimiento, la cual deberá ser ingresada por el encargado de Admisión en SIGE (por ejemplo: cupos totales de cada nivel, capacidad máxima del establecimiento, proyecto educativo, copago, reglamento interno, georreferenciación de la ubicación del establecimiento, entre otros).
- Realizar un trabajo estrechamente relacionado con el director y/o sostenedor del establecimiento educacional que permita resolver contingencias relativas a la información.

Se sugiere disponer de acceso permanente a internet y contar con insumos tecnológicos necesarios para mantener la comunicación con el equipo regional de SAE (computador, smartphone, entre otros).

ARTÍCULO SEGUNDO: Establézcase que las plataformas utilizadas en el proceso son las siguientes:

- <https://sige.mineduc.cl/Sige/Login> (hitos: 2.1, 3.1, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3)
- <https://www.comunidadescolar.cl/> (hitos: 3.2, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9)
- <https://www.e-mineduc.cl/> (hito: 2.2)
- <https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/> (hitos: 4.1, 4.3, 4.4, 6.1, 6.3).

**“ANÓTESE Y PUBLÍQUESE, en el Diario Oficial y en el sitio web
www.comunidadescolar.cl del Ministerio de Educación”**



Distribución

- Of. Partes
- Gabinete Subsecretaría
- División Educación General
- División Jurídica
- Subsecretaría de Educación Parvularia
- Unidad de Inclusión y Admisión Escolar
- División de Planificación y Presupuesto
- Secretarías Regionales Ministeriales de Educación
- Diario Oficial