

# PRÉSTAMO DE LIBROS



UNA GUÍA PASO A PASO SOBRE CÓMO PUEDES PEDIR LIBROS EN TU BIBLIOTECA



## ENVÍA UN CORREO DE SOLICITUD

Si quieres solicitar un libro, debes enviar un correo electrónico a:

**[contactobibliotecacpsm@gmail.com](mailto:contactobibliotecacpsm@gmail.com)**

con los siguientes datos:

- NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE
- CURSO DEL ESTUDIANTE
- RUT DEL ESTUDIANTE
- NOMBRE Y AUTOR DEL LIBRO QUE SOLICITAS

## ESPERA EL CORREO DE CONFIRMACIÓN

### SI EL LIBRO ESTÁ DISPONIBLE PARA SU PRÉSTAMO

Se te indicará día y hora en que puedes retirar el libro en el mesón de atención de la biblioteca.

### SI EL LIBRO TIENE TODAS SUS COPIAS PRESTADAS

Se te inscribirá en una lista de espera, y se te informará un tiempo aproximado de espera.



## RETIRA EL LIBRO

El retiro del libro debe ser presencial en la biblioteca, en el horario y en la fecha indicada por la encargada.

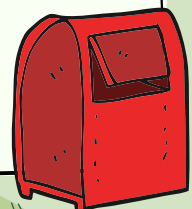
**No es necesario que muestres tu carnet de biblioteca al momento de retirar el libro.**



## DEVUELVE EL LIBRO

La devolución de los libros debe ser en la fecha indicada en la parte trasera del libro, y debes dejarlo en el buzón que se encuentra a la entrada de la biblioteca.

**Cualquier persona puede hacer la devolución.**



## RENOVACIONES

Puedes solicitar la renovación por 7 días más de tu libro, enviando un correo electrónico al mismo correo de solicitud:

[contactobibliotecacpsm@gmail.com](mailto:contactobibliotecacpsm@gmail.com)

**SOLO SE RENOVARÁ TU PRÉSTAMO SI EL LIBRO NO TIENE LISTA DE ESPERA**

